РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (БЕЛГОРОДСТАТ)

П Р И К А З

8 февраля 2021 г. 9

Белгород

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области на 2021-2023 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Федеральной службы государственной статистики от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области на 2021-2023 годы (далее – План).

2. Заместителю начальника административного отдела Шивенской Е.Ю. довести настоящий приказ до начальников отделов и руководителей структурных подразделений Белгородстата.

3. Начальникам отделов и руководителям структурных подразделений Белгородстата ознакомить с Планом сотрудников Белгородстата и обеспечить его выполнение в установленные сроки.

4. Признать утратившим силу приказ Белгородстата от 15 августа 2018 года № 134 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области на 2018-2020 годы ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Белгородстата Харитонову С.В.

Временно исполняющий
обязанности руководителя Т.В. Бондаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Белгородстата
от 8 февраля 2021 г. № 9

ПЛАН
противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Внедрение в практику кадровой работы Белгородстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей

1.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Белгородстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом
1.3	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов.	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от июля 2010 г. № 821
1.4	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Белгородстата о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов

1.5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью их повторного возникновения	Административный Отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Недопущение конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими, работниками должностных обязанностей
1.6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального управления	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления
1.7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданскими служащими иной оплачиваемой работы
1.8	Организация рассмотрений обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Белгородстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Контроль за соблюдениям гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1.9	Организация рассмотрения поступающих в Белгородстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Белгородстате	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Белгородстата	В течение 2021-2023 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.11	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее-гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Административный отдел	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по предоставлению сведений об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1.12	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей. Размещение Сведений о доходах в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по предоставлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу
1.13	Подготовка к опубликованию Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими на официальном сайте Белгородстата в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации.
1.14	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности
1.15	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности

				гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.16	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.17	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов .	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Белгородстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы
1.18	Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов .	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности

1.19	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов .	Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений
1.20	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний, производственно-экономическое изучение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Белгородстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.21	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Белгородстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

1.22	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов .	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Белгородстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.23	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Белгородстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Белгородстатом своих функций	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Белгородстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Белгородстата, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков при	Административный	В течение	Утверждение реестра коррупционных

	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	отдел, отдел информационных технологий	2021-2023 годов	рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородстата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Белгородстате	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях.
2.4	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа 2021г. до 1 августа 2022г. до 1 августа 2023г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.5	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородстата	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности
3. Взаимодействие Белгородстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Белгородстата				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Белгородстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Белгородстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Отдел информационных технологий, Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Белгородстата.
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями	Административный отдел,	В течение 2021-2023 годов	Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о

	информации о фактах коррупции в Белгородстате или нарушениях гражданскими служащими Белгородстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечения приёма электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Белгородстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел информационных технологий		несоблюдении гражданскими служащими Белгородстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё.
3.3	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Белгородстате и повышение результативности и эффективности	Комиссия, Административный отдел, главный специалист-эксперт по защите государственной тайны в пределах компетенции	В течение 2021-2023 годов	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции.
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия Белгородстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Заместители руководителя, Комиссия, структурные подразделения Белгородстата в пределах компетенции, Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Белгородстатом мер по вопросам противодействия коррупции.
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия Белгородстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Белгородстатом, и придание гласности фактов	Отдел сводных статистических работ, Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности Белгородстата в сфере противодействия коррупции.

	коррупции в Белгородстате			
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Белгородстате и организация проверки таких фактов	Административный отдел, отдел сводных статистических работ	В течение 2021-2023 годов	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Белгородстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.